



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

**BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN PLEGUA,
HONETARAKO PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUENA:**

ARAMAKO UDALAK ANTOLATZEN DUEN UDALEKU IREKIEN ZERBITZUA KONTRATATZEA

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Aramako udalak urtero antolatzen dituen udaleku irekien zerbitzua antolatuko duen enpresa kontratatzea, plegu honetan eta baldintza teknikoen pleguan ezarritako baldintzetan.

Kontraesanik balego plegu honetan eta baldintza teknikoen pleguan jasotako baldintzen artean, hemen jasotakoa gailenduko da.

2.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuak 2019ko udaleku irekiak izango duen iraupena izango du, hau da 2019ko ekainak 24tik 2019ko uztailak 19a bitarte. Halere 2020 eta 2021 urteetako udaleku irekiak antolatzeko luzatu ahal izango da, alde bien adostasuna badago.

3.- KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa udaleku irekietan osatzen diren taldeen araberakoa izango da. Talde bakoitzak ematen dituen ordu bakoitzeko prezioa 25 € gehi bez zerga

Prezio horretan sartuta ulertzen dira zerbitzua aurrera eramateko sortzen diren gastu guztiak (kontratazioak, Gizarte Segurantzako kotizazioak, administrazio-kostuak, langileen dietak, inbentariagarria ez den materiala...; hau da, udalak bere gain plegu honetan edota baldintza teknikoen pleguan espresuki hartzen ez dituen gastu guztiak), bez.a barne.

Prezio hori beherantz hobetu ahal izango da.

Eskaintako prezioa izango da udalak enpresa adjudikazio-hartzaileari ordainduko dion zenbateko bakarra.

Erakundea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko.

4. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratuaren balio estimatua da 18000 euro (BEZa barne).

5. FINANTZIAZIOA



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Aramako Udalak diru-izendapen bat ezarri du, 2019ko gastuei aurre egiteko, honako partida honetan: **1.0000.226.330.00.00,2019** Aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du kontratu honen eragina izan dezaketen hurrengo ekitaldi ekonomikoetako aurrekontuetan kontratua finantzatzeko behar adina kreditu erreserbatzeko.

6. ORDAINTZEKO ERA

Prezioa hilabeteka ordainduko da, hilabetea pasatu ondoren. Horretarako, faktura aurkeztu beharko du eta, fakturarekin batera, langileei hileko soldata ordaindu izanaren agiria eta baita TC1 eta TC2-a ere eta TC horiei dagokiona ordaindu izanaren agiria. Autonomia balitz, autonomo bezala aurreko hileko kuota gizarte-segurantzari ordaindu izanaren agiria.

Fakturak ordainduko dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198. artikuluan aurreikusitako epeetan.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Prezioak urte bakoitzeko BGI-aren arabera berraztertuko dira.

8. BERMEAK

Ez da behin-behineko bermerik ezarriko.

Behin betiko fidantza BEZik gabeko adjudikazio-prezioaren % 5aren parekoa izango da eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan aurreikusitako bideetatik edozein erabilita ezarri ahal izango da.

Berme-epea amaitzen denean, adjudikazio-hartzaileari bermea itzuliko zaio, osorik edo –bidezkoa bada– zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beteta baditu. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz egingo da.

II- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA

Kontratu hau adjudikatzeko prozedura irekia erabiliko da eta hori erabakitzeke honako irizpideak eta gehieneko puntuazioak erabiliko dira:

9.1.- Automatikoki ebaluatu daitezkeen irizpideak.

ESKAINZA EKONOMIKOA baloratuko da, **gehienez ere 60 punturekin**.

20 puntu emango zaizkio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari, eta gainontzeko proposamenen puntuazioa formula honetatik aterako da: prezio txikiena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitzailearen eskaintzaren zatiketa egin eta emaitza hori biderkatu irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuaren kopuru osoaz. Hau da:

$$LP = (ET/LE) \times 10$$



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

LP: lizitatzaillearen puntuazioa

ET: eskaintzarik txikiena

LE: lizitatzaillearen eskaintza

9.2.- Balio-judizio baten menpe dauden balorazio-irizpideak

PROIEKTU TEKNIKOA baloratuko da, **gehienez ere 30 punturekin**.

Ondorengoak izango da kontuan:

- Antzeko zerbitzuetan enpresak duen esperientzia. (15 puntu)
- Aramako baliabideen eta eragileen ezagutza eta hauekiko elkarlan eta koordinaziorako proposamen zehatza (gehienez 10 puntu).
- Enpresak dituen baliabide pertsonalak, eta zerbitzua euskeraz emateko langile horiek dituzten euskerazko titulazioen maila (gehienez 5 puntu)

HOBEKUNTZAK baloratuko da, **gehienez ere 10 punturekin**.

Ondorengoak izango da kontuan:

Pleguetan eskatzen diren gutxiengo monitore kopuruak baino gehiago eskaintzea.

Kontratazioa hobetu dezaken beste hainbat proposamen

10. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeko debekuren bat ez badute. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak 12. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Halaber, nork bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berriaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzailleek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa talde bat eduki behar dute.

11. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak Aramako Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira lizitazio honen berri kontratazio profileen argitaratzen denetik kontatzen hasi, eta hurrengo 10 egun naturaleko epean. Ordutegia goizeko 11etatik 14etara bitartean.

Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jai suertatuz gero, hurrengo laneguneko 14:00ak arte luzatuta gelditzen da.



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Kontratazio honi dagokion espedientea aztertu ahal izango da Aramako udaletxean goizeko 11:00etatik 14:00ak arte (astelehenerik ostiralera) proposamenak aurkezteko epealdian zehar.

Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorreko 80. artikuluari jarraituz, korreoz ere aurkeztu ahal izango dira proposamenak, eta aurreko lerraldian jasotako epea amaitu baino lehen jakinarazi egin beharko da faxez (943 77 91 63 zenbakira) eskaintza bidali dela. Edozein kasutan ere, ez da inolako proposamenik onartuko epea bukatu eta hamar egun pasatu ondoren.

Ezkutukoak izango dira proposamenak eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzailleak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatzailleek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkoztat jotako hobekuntzak.

Proposamenak gutunazal itxi batean aurkeztuko dituzte ondorengo idazpen honekin: "ARAMAKO UDALEKO IREKIAK ANTOLATU, DINAMIZATU ETA KUDEATZEKO PROZEDURA IREKIAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA". Kartazal horren barruan A, B eta C kartazalak sartuko dira.

"A" gutun-azalean, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

- a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektronikoa honetan eskura daiteke: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatzailleek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

- b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkarte osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.
- c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzailleari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.
- d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko.

Kontratazio Mahaiak edozein unetan justifikazio dokumentala eskatu ahal izango die lizitatzailleei, beren erantzukizunpean baldintzak betetzen dituztela adierazi dutena egiaztatzeko.

Lizitatzailleak gehienez ere hiru egun baliouduneko epean aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontaktzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailleak eskaintza erretiratu egin duela, eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" gutun-azalean, "PROIEKTU TEKNIKO" izenburupean, zerbitzua emateari buruzko proiektua sartuko da.



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Proiektu bakoitzean, proposamena baloratzeko moduko behar beste dokumentazio egon beharko da, betiere 9-2. puntuan adierazitako balorazio-irizpideen arabera.

Inoiz ez da sartuko gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa. Hori suertatuz gero, lizitatzailerak prozeduratik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko horren "C" gutun-azala.

"C" gutun-azalean, "PROPOSAMEN EKONOMIKOA" izenburupean, proposamen ekonomikoa sartuko da, betiere plegu honen amaieran jasotako Proposamen Ereduari jarraituz (I. Eranskina).

Ez da onartuko ereduari jarraitu gabe idatzitako inongo proposamenik.

Ez da sartuko kartazal honetan "B" kartazalean sartu beharreko dokumentazioa. Dokumentu horietatik edozein sartuz gero "C" kartazalean, ez dira baloratuko agiri honek.

Lizitatzailerak bakoitzak proposamen bakar bat aurkeztu ahal izango du. Norbaitek bat baino gehiago aurkeztuko balu, denak atzera botako dira.

12. PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaituta, honako hauek egingo dira:

1. "A" GUTUN-AZALA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, Kontratazio Mahaiak A gutun-azala irekiko du, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko du; bestela, konpontzeko izapidea egingo du.

Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa-irizpideei egokitzen zaizkien enpresak, eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. "B" GUTUN-AZALA JENDAURREAN IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean egingo da B gutun-azala irekitzeko jendaurreko egintza, betiere lizitatzaileraren batek bere proposamena posta bidez igorri ez badu behintzat, zeren orduan gutun-azalak Administrazio Publikoaren Kontratazioari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 80. artikulua aitapen duen epea amaitu eta hurrengo egun baliodunean irekiko baitira.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira kontratatzailearen profilean (www.Arama.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan, berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz, eta lizitazioa onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta, kasu horretan, baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

Lizitazioaren prozeduratik kanpo geratuko dira C gutun-azalean sartu beharreko dokumentazioa B gutun-azalean sartzen dutenak.

3. "C" GUTUN-AZALA JENDAURREAN IREKITZEA



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

“B” gutun-azala ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren, “C” gutun-azala irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzailearen Profilean (www.Arama.eus) adierazitako egun eta orduan.

“C” gutun-azala ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-irizpide baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da.

4. ESKAINTZEN SAILKAPENA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak garrantziaren arabera (handienekotik txikienekora) sailkatuko ditu Mahaiak, eta kontratua esleitzeko proposamena bideratuko dio esleipena egingo duen kontratazio-organora.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatuari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean –errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita–:

- a) Lizitatuaren edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari izan jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetza.
- b) Lizitatuaren pertsona juridikoa bada: eratze- edo aldaketa-eskritura hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskribapena aplikaziozkoa zaion merkataritza legeriarekin bat etorritzat eskatu ahal denean. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko, aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatuaren edo Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatuaren erantzukizunpeko aitortpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.
- c) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko dokumentuak.

Kaudimen hori egiaztatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeak 87. artikuluan jasotako edozein bide erabili ahal izango da.
- d) Gaitasun teknikoa egiaztatzeko dokumentuak:

Gaitasun hori egiaztatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeak 90. artikuluan jasotako edozein bide erabili ahal izango da.
- e) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztatzea, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.
- f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea, edo kontratazio-organuari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

- g) Behin betiko bermea eratu dela justifikatzeko dokumentazioa.
- h) Udal honekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duen agiriak.
- i) Plegu honetako 15. klausulan aipatzen den koordinatzailearen datuak.
- j) Erantzukizun zibileko poliza bat kontratatu izanaren egiaztatzea eta, horrekin batera, aseguru berritzeko edo luzatzeko konpromisoa agertu beharko da, kontratua gauzatzen den bitartean estaldurari eutsi egingo zaiola bermatzeko, baldintza teknikoen pleguan aipatutakoari jarraituz.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzailleak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatzailleari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

13.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Aramako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetzen duena.

BOKALAK:

- Udaleko Kultura teknikaria.
- Udaleko idazkari-kontuhartzailea.

IDAZKARIA

Udal funtzionario bat

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonak, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

14.- ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

Adjudikazioa lizitatzailleak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatuko da, betiere lizitatzailleak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez bi hilabeteko epean egingo da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita. Epe hori luzatu egingo da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 158. artikuluan aurreikusitakoaren babespean, balio anormalak edo neurritz gainekoak dituzten eskaintzak antzematen diren kasuetan.

Eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean, eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio, eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatzailleak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailleari egingo dio adjudikazioa, baldin eta Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela, anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikulua arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatzaillei eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuak, lizitatzaillei entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Kontratua hobetuko da administrazio agirian sinatuta, adjudikazioaren jakinarazpenean adierazitako epean.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordainduko beharko ditu.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

15. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoen pleguek diotenari, eta, edozein kasutan ere, Udalaren ordezkariak, kontratistari, agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratistak izango du egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna; eta baita kontratua betetzerakoan egiten dituen hutsegite eta akatsek, erabiltzen dituen metodo ezegokiek edo ateratzen dituen konklusio okerrek Administrazioarentzat edo beste norbaitentzat izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokkeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

Kontratista derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen Udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, zerbitzua edo prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebeharrak hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enplegatuairenen eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du –bere plantillan integratua– eta, beste batzuen artean, obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako, kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean, kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio; bereziki, haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Enpresa kontratisten langileek edo, kudeaketa-mandatu baten ondoren, bere zerbitzuak udaleko lantokietan edo haren erakunde publikoetan eskaintzen dituenek ezingo dute zerbitzu hauetarako sarbiderik izan:

- a) Prestakuntza-ikastaroak; lan-arriskuen prebentzio-alorrean derrigorrez bete beharrekoak izan ezik.
- b) Erakundearen posta elektronikoa. Posta elektronikoko konturen bat izendatu behar bazaie, posta elektronikoa helbidean garbi utzi behar da kanpoko pertsonala dela.
- c) Enplegatu publikoak sartzeko kontrol-txartelak. Hala bada kasua, sartzeko baimen berezi bat emango zaie. Instalazioetara sartzeko kontrolak inondik inora ere ez du esan nahi kontratistaren ordutegiaren kontrola egiten denik.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratistaren arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua Udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

16. KONTRATISTAREN LAN-EGINKIZUNAK

Kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienezko arloetan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu. Eta Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Era berean, behartuta dago honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua –Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena–; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa –Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa–; azaroaren 8ko 31/1995 Legea –Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa– eta Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua –urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa–; eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak.

17. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak, lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak.

Kontratua gauzatu bitartean, kontratistak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategorian profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Baldintza hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da.



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

18.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratatik zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango du, eta Administrazioari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

19- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratatik, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Aramako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

20. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratatik arduraren izango da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

21. KONTRATUA ALDATZEA

Baldintza-orrietan aurreikusitako ez diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira baldin eta 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela behar bezala justifikatzen bada.

22. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

23. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xedea den prestazioa bukatu eta gehienez ere 30 eguneko epean, lanaren harrera-egintza formal eta positiboa egingo da; zerbitzuko teknikari arduradunak egingo du.

Gainera, 4 hilabeteko berme-epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbait beharrek, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan kontratista izango da erantzulea, egiten diren lan edo zerbitzuetan akats edo ikusiezinezko akatsak agertzen badira.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratatik erantzukizuna amaitutzat joko da.

24. DATU PERTSONALEN BABESA



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarritik datozen eginbeharrak bete beharko ditu, Europako Parlamentuko 2016/679 Erregelamenduari eta Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari eta horren garapen-araudiari buruz.

Kontratistak udalaren jarraibideen arabera tratatuko ditu kontratua dela-eta eskuratzen dituen datu pertsonal automatizatuak, eta ez ditu aplikatuko ez erabiliko bertan agertzen den xedea ez den beste baterako, eta ez dizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, ezta kontserbatzeko ere.

Kontratuaren prestazioa amaitu ondoren, tratatutako datu pertsonalak udalari eman beharko zaizkio, baita tratatzeko moduko datu pertsonalak dituen edozein euskarri edo dokumentu ere.

Enpresa esleipendunak, kontratuaren baldintzak urratuz, beste xede baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, orduan tratamenduaren erantzuleztat ere hartuko da, eta egin izan ditzakeen arau-hausteez erantzungo du.

Kontratu honen bidez ezagutu ditzaketen datuei buruz, enpresa kontratista eta bere langileak espresuki behartuta daude datu guztiak zeharo isilpean mantentzera (datu pertsonalak barne).

Halaber, Copyright-ari buruz, jabetza intelektualari buruz eta sailkatutako edo hedapen mugatuko dokumentazioari buruz indarrean dauden arauak betetzera ere behartuta dago enpresa kontratista, betiere kontratuaren betebeharrengatik erabili behar duen dokumentazioarekiko.

25. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

Ez-betetzeak honakoak dira:

1.- Kontratua burutzeko epeak ez betetzea:

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

2.- Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan ezarritako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez badu, Administrazioak bi aukera ere izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

3.- Beste ez-betetze batzuk: arinak, larriak eta oso larriak:

a) Ez-betetze arinak.

Ez-betetze arinak izango dira baldintza pleguek ezarritako betebeharrak ez betetzea, eta ez-betetze larria edo oso larria ez denean.



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

b) Ez-betetze larriak.

Honakoak izango dira:

1. Urte barruan hiru aldiz Udalak edota Baldintza Pleguan zerbitzua emateko moduari buruz agindutakoa ez betetzea.
2. Osasun-arauak ez betetzea, edo publikoarentzat egoera osasungaitz, arriskutsu edota kaltegarriak izan daitezkeenak gerta ez daitezzen Alkatetzak emandako arauak ez betetzea.
3. Udalak ezarritako zerbitzuaren xehetasunen aldaketak, adjudikazio hartzailearentzat gasturik suposatzen ez dutenak, ez betetzea.
4. Ezarritako ordutegia ez betetzea.
5. Akatsak zuzentzeko Udalak emandako aginduak ez betetzea.
6. Bi ez-betetze arin egitea sei hilabeteko epe barruan.

c) Ez-betetze oso larriak.

Honakoak izango dira:

1. Zerbitzua, nabari-nabari, akatsekin eta irregulartasunez ematea, ezarritako baldintzak bete gabe.
2. Udalaren baimenik gabe zerbitzu osoa edo partzialki zeditzea, errentan jartzea edo eskualdatzea.
3. Zerbitzua ematen duten langileekiko betebeharrak laboralak eta Gizarte Segurantzakoak ez betetzea.
4. Dokumentazio faltsua aurkeztea.
5. Bi ez-betetze larri egitea sei hilabeteko epe barruan.

d) Penalizazioak

Puntu honetako a), b) eta c) ataletan araututako ez-betetzeek honako penalizazio hauek izan ditzakete:

- Ez-betetze arinak: 540 eurotik 721 eurora.
- Ez-betetze larriak: 722 eurotik 1.112 eurora.
- Ez-betetze oso larriak: 1.113 eurotik aurrera edo kontratua etetea fidantza galduz.

4.- Penalizazioak aplikatzeko prozedura

Penalizazioak ezarri baino lehen, kontratistari entzunaldia emango zaio.

Behin penalizazioak zehaztutakoan, Alkateak —edo hark eskuordetutako organoak— onartzearekin bat bete beharrekoak izango dira. Kobratzeko, udalak egin beharreko ordainketetatik deskontua eginda kobratuko dira; eta hori posible ez balitz, behin betiko fidantzaren kontra kobratuko da. Azken kasuan 15 eguneko epean osatu behar da berriz fidantzaren kopurua.

26. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 313. artikuluetan azaltzen direnak izango dira, aurreko klausulan aurreikusitakoez gain.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari atxiki dakiokkeen arrazoiren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

27. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

IV.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko arauak jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa; eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege honek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:
 - 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
 - Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

29. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

Araman, 2019ko maiatzaren 13an

Alkatea,

DILIGENTZIA: Plegu hau 2019ko maiatzak 17ko alkate dekretu bidez onartu zen.

Araman, 2019ko maiatzak 17an

Idazkaria,



ARAMAKO UDALA

(GIPUZKOA)

I. ERANSKINA

Proposamen-eredua

Aurkezlearen datuak:

Izen-abizenak _____

Helbidea _____ Udalerria _____

Telefono zk.a _____ (Fax-a, baldin badauka: _____)

NAN zk.a _____; zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.

Ordezkatuaren datuak (goikoa ordezkaria izanez gero):

Izena _____ Helbidea _____

_____ Udalerria _____ NAN edo IFZ _____

zenbakia _____

Ezagutzen ditut **Aramako udaleku irekiak antolatu, dinamizatu eta kudeatzeko** kontratazioa arautuko duten plegua eta bestelako baldintza fakultatiboak eta honako hau ADIERAZTEN DUT:

I.- Ezagutzen dudala Baldintza Ekonomiko Administrazioen eta Teknikoen plegua eta baita espedientean dauden gainontzeko agiriak ere, eta neure gain hartu eta men egiten diedala oso-osorik.

II.- Nire ardurapean aitortzen dut, batetik, enpresa lizitatzailerik honek gaitasun juridikoa duela eta nahikoa baliabide dituela kontratuaren xedea betetzeko, eta, bestetik, indarrean dagoen legerian aipatzen diren bateraezintasun edo debeku kasuetako batean ere ez dagoela sartuta.

III.- Lan eta zerga alorretan eta Gizarte Segurantzakoan legeek edo araudiak xedatzen dutena beteko dudala.

IV.- Adjudikazio-hartzaile suertatuz gero, onartutako pleguen betebeharrak eta baldintza guztiei jarraituz burutuko ditudala lanok, baita espedientean zehaztutako gainontzeko baldintza fakultatiboak jarraituz ere.

V.- Esandakoaren arabera konpromisoa hartzen dudala lan horiek egiteko ondorengo prezioetan: urteko.....eurotan gehi... BEZari dagozkionak. Hau da,.....eurotan (BEZ barne).

Eguna, tokia eta sinadura.